PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM MELAKA

(PERPUSTAM)

PERKHIDMATANPENYELENGGARAAN MESIN PENGIMBAS DAN SISTEM PENGIMBAS DIGITAL BAGI PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM MELAKA

PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM MELAKA

242-1, JALAN BUKIT BARU,

75150 MELAKA

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

KLAUSA	SPESIFIKASI	MEMENUHI SYARAT	TIDAK MEMENUHI SYARAT	CATATAN
1.0	**PENGENALAN**			
1.1	Sebutharga ini didefinisikan sebagai *Perkhidmatan Penyelenggaraan Mesin Pengimbas Dan Sistem Pengimbas Digital Bagi Perbadanan Perpustakaan Awam Melaka* yang meliputi skop kerja dan perkhidmatan utama seperti berikut : A. Menyediakan plan jaminan dan sokongan untuk tempoh satu (1) tahun bagi *Sebutharga Perkhidmatan Penyelenggaraan Mesin Pengimbas Dan Sistem Pengimbas Digital Bagi Perbadanan Perpustakaan Awam Melaka* seperti di **Lampiran D – Senarai Peralatan Mengikut Lokasi** B. Penyebutharga adalah **Pengedar Yang Sah** *(Authorized Sole Distributor)* bagi peralatan sistem keselamatan sedia ada di lokasi PERPUSTAM. C. Menyediakan **alatan ganti yang tulen**, jenama yang sama, dan setaraf yang bersamaan dengan peralatan/komponen sedia ada di PERPUSTAM			

Tandatangan & Cop Syarikat : ____________________

KLAUSA	SPESIFIKASI	MEMENUHI SYARAT	TIDAK MEMENUHI SYARAT	CATATAN
2.0	**KEPERLUAN AM** *Cadangan Sebut Harga hendaklah memenuhi secara menyeluruh keperluan am berikut* :-			
2.1	**PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL**			
2.1.1	Semakan lajur 'MEMATUHI' atau 'TIDAK MEMATUHI' bagi klausa setiap spesifikasi teknikal dalam seksyen ini. Catatan harus diberi di mana perlu dalam ruang yang sesuai. Kegagalan berbuat demikian hendaklah disifatkan sebagai bukan pematuhan dan cadangan itu akan dibatalkan.			
2.1.2	Penyebutharga hendaklah mengisi ruangan yang disediakan dalam dokumen Sebutharga. Sebagai contoh, jika Penyebutharga mematuhi spesifikasi, Vendor hendaklah menandakan (YA) dalam kolum 'MEMATUHI' dan (TIDAK) jika sebaliknya.			
2.2	**REKOD PENGALAMAN**			
2.2.1	Penyebutharga dikehendaki mengemukakan senarai organisasi/pelanggan yang dibekalkan perkhidmatan yang seumpama dan jenama yang sama untuk *Sebutharga Perkhidmatan Penyelenggaraan Mesin Pengimbas Dan Sistem Pengimbas Digital Bagi Perbadanan Perpustakaan Awam Melaka* yang akan ditawarkan kepada PERPUSTAM, sebagai dokumen sokongan Sebut harga ini.			

Tandatangan & Cop Syarikat : ____________________

KLAUSA	SPESIFIKASI	MEMENUHI SYARAT	TIDAK MEMENUHI SYARAT	CATATAN
2.3	**JADUAL PENYELENGGARAAN**			
2.3.1	Penyebutharga yang berjaya secara automatik hendaklah melaksanakan pelan penyelenggaraan dan sokongan untuk tempoh satu (1) tahun dari tarikh Pesanan Tempatan atau Setuju Terima atau mengikut terma di dalam Surat Tawaran kelak.			
2.3.2	Penyebutharga hendaklah mengemukakan cadangan kos untuk pelan penyelenggaraan dan sokongan yang diperlukan, berdasarkan skop kerja di **Lampiran B - Jadual Penyelenggaraan.**			

Tandatangan & Cop Syarikat : ____________________

LAMPIRAN B

JADUAL PENYELENGGARAAN

1. *Semua Penyebutharga hendaklah memberikan maklumat yang komprehensif dan jelas untuk mematuhi klausa dalam Jadual Penyelenggaraan di bawah.*

2. *Semua tuntutan yang dibuat oleh Penyebutharga mestilah dibuktikan dengan dokumen yang sah seperti, pensijilan, dan lain-lain sebagai bukti. Kegagalan berbuat demikian akan menjejaskan hasil penilaian teknikal untuk Penyebutharga.*

3. *Kegagalan di mana Penyebutharga tidak dapat melengkapkan jadual, ianya akan dilihat sebagai 'ketidakpatuhan' dan Penyebutharga akan hilang kelayakan daripada penilaian selanjutnya.*

KLAUSA	KENYATAAN PERINCIAN	MEMENUHI	TIDAK MEMENUHI	CATATAN
1.0	**SKOP KERJA/ PERKHIDMATAN** 1.1. Untuk melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan dan sokongan bagi tempoh satu (1) tahun untuk *Sebutharga Perkhidmatan Penyelenggaraan Mesin Pengimbas Dan Sistem Pengimbas Digital Bagi Perbadanan Perpustakaan Awam Melaka* Terdapat dua (2) jenis skim penyelenggaraan di mana Penyebutharga hendaklah melaksanakan perkhidmatan ini dalam tempoh satu (1) tahun seperti berikut:			

Tandatangan & Cop Syarikat : ____________________

KLAUSA	KENYATAAN PERINCIAN	MEMENUHI	TIDAK MEMENUHI	CATATAN
	a) Penyelenggaraan Pencegahan – (*Preventive Maintenance)* Penyebutharga yang berjaya bertanggungjawab melaksanakan penyelenggaraan pencegahan bagi setiap peralatan seperti yang disenaraikan di **Lampiran D – Jadual Peralatan Mengikut Lokasi**. Skop penyelenggaraan pencegahan secara terperinci adalah seperti berikut : i. Penyebutharga perlu menyelenggara perkakasan yang terlibat bagi memastikan perkakasan tersebut boleh beroperasi dengan baik dan stabil bagi menyokong tahap keselamatan perpustakaan ii. Penyelenggaraan pencegahan ini termasuk **pemeriksaan secara berkala**, **pengujian dari segi pengoperasian dan fungsi** (*operational dan functional*) dan **gantian perkakasan yang rosak** (sekiranya perlu) dan kemudahan loaner unit yang sama jenamanya (sekiranya perlu) iii. Penyebutharga bertanggungjawab melaksanakan penyelenggaraan pencegahan bagi setiap perkakasan sebanyak empat **(4) kali dalam tempoh setahun (bersamaan 3 bulan sekali)** iv. Penyediaan untuk laporan penyelenggaraan yang mengandungi hasil pemeriksaan bagi setiap skop perkakasan dan cadangan penggantian sekiranya berlaku.			

Tandatangan & Cop Syarikat : ____________________

KLAUSA	KENYATAAN PERINCIAN	MEMENUHI	TIDAK MEMENUHI	CATATAN
	v. Dilaksanakan pada hari bekerja di dalam waktu prima (9.00 pagi sehingga 5.00 petang). Walaubagaimapun ianya boleh dilaksanakan pada bila-bila masa dengan persetujuan kedua belah pihak sekiranya diperlukan. vi. Semua kerja-kerja yang disenaraikan di **Lampiran C - Senarai Semak Penyelenggaraan Pencegahan** hendaklah mengikut jadual yang dipersetujui di dalam kontrak kelak. vii. Semua kos yang terlibat apabila melaksanakan kerja itu mesti diambilkira oleh Penyebutharga apabila membuat anggaran jumlah kos bagi tempoh satu tahun (1). **b) Penyelenggaraan Pemulihan – (*Corrective Maintenance*)** Penyebutharga yang berjaya bertanggungjawab melaksanakan penyelenggaraan pembaikan bagi setiap perkakasan di dalam skop seperti berikut : i. Penyebutharga bertanggungjawab untuk melaksanakan penyelenggaraan pembaikan sekiranya diperlukan bagi **memperbaiki sebarang kerosakan atau menukar alat ganti seperti di Lampiran D** bagi membolehkan perkakasan boleh beroperasi seperti asal. ii. Penyelenggaraan pembaikan termasuk perkara seperti di bawah :			

Tandatangan & Cop Syarikat : ____________________

KLAUSA	KENYATAAN PERINCIAN	MEMENUHI	TIDAK MEMENUHI	CATATAN
	- Mengenalpasti dan *Troubleshooting* masalah - Memperbaiki kerosakan. - Menggantikan peralatan serta komponen elektronik yang bermasalah atau tidak berfungsi - Pengalihan perkakasan dilokasi yang lebih baik sekiranya kerap berlaku masalah - Membuat cadangan penambahbaikan iii. Apabila **aduan** diterima secara **bertulis** atau **emel** atau panggilan **telefon** atau **faksimili** atau secara **lisan**, Penyebutharga hendaklah segera menganalisa serta mengenalpasti tahap kerosakan yang berlaku ke atas perkhidmatan tersebut; iv. Bagi **kerosakan kecil** dan ianya **tidak akan menjejaskan operasi** perkhidmatan PERPUSTAM, pihak Penyebutharga hendaklah dalam masa **lapan (8) jam** selepas menerima aduan kerosakan memberikan maklumbalas terhadap aduan tersebut. **Perkhidmatan Penyelenggaraan Pembaikan** hendaklah dilakukan dalam masa **dua puluh empat (24) jam** dikira dari saat aduan kerosakan tersebut diterima; atau v. Bagi **kerosakan besar** dan ianya **menjejaskan perjalanan operasi** perpustakaan, Penyebutharga hendaklah dalam masa **Empat Puluh Lapan (48) jam selepas menerima aduan kerosakan melawat ke lokasi** tersebut bagi			

Tandatangan & Cop Syarikat : ____________________

KLAUSA	KENYATAAN PERINCIAN	MEMENUHI	TIDAK MEMENUHI	CATATAN
	memeriksa impak kerosakan tersebut sebelum langkah-langkah pembaikan sewajarnya boleh dijalankan. Perkhidmatan **Penyelenggaraan Pembaikan** ke atas kerosakan tersebut hendaklah dilakukan dan **disempurnakan dalam masa Empat Puluh Lapan (48) jam** selepas pemeriksaan berkenaan dijalankan. vi. Sekiranya kerosakan besar di para(v) tidak dapat diperbaiki dalam masa **Empat Puluh Lapan (48) jam dari saat pengesahan kerosakan** dijalankan ke atas perkakasan, **Penyebutharga hendaklah segera membekalkan unit gantian** yang **setara atau lebih tinggi** dari segi spesifikasi teknikalnya **tanpa sebarang kos** dan membenarkan PERPUSTAM menggunakannya sehingga peralatan tersebut dibaikpulih.			
2.0	***Service Level Agreement (SLA)*** Penyebutharga perlu mematuhi SLA yang telah ditetapkan seperti berikut : a) Masa Liputan Penyelenggaraan (*Coverage Time*) Menyediakan **talian bantuan** atau pegawai teknikal mengikut waktu bekerja hari bekerja. b) Masa Maklumbalas (*First Response Time*) - **Empat (4) jam** bagi kerosakan besar - **Lapan (8) jam** bagi kerosakan kecil			

Tandatangan & Cop Syarikat : ____________________

KLAUSA	KENYATAAN PERINCIAN	MEMENUHI	TIDAK MEMENUHI	CATATAN
	- **Empat Puluh Lapan (48) jam tiba di lokasi** selepas menerima aduan c) Masa Penyelesaian masalah (*Resolution Time*) - **Empat (4) jam** bagi **kerosakan besar** yang menjejaskan operasi Perpustakaan - **Lapan (8) jam** bagi **kerosakan kecil** yang tidak menjejaskan operasi Perpustakaan - **Membekalkan unit gantian** yang setaraf dan jenama yang sama dari segi spesifikasi teknikalnya **selepas gagal memperbaiki kerosakan** besar bermula **selepas Empat Puluh Lapan (48) jam dari pengesahan kerosakan**			
3.0	Semua Penyebutharga hendaklah membaiki segala kerosakan besar dan kerosakan kecil tanpa sebarang caj kepada Perbadanan Perpustakaan Awam Melaka (PERPUSTAM) selama tempoh jaminan penyelenggaraan berkala.			
4.0	Penyebutharga yang berjaya hendaklah menyediakan latihan kepada Pustakawan termasuk sistem operasi dan proses yang berkaitan jika diperlukan tanpa adanya kos tambahan.			
5.0	Sila nyatakan kos atau caj Perkhidmatan Penyelenggaraan Tambahan di luar skop perkhidmatan yang dinyatakan atau diluar waktu kerja hari bekerja, sekiranya ada. (sila gunakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi)			

Tandatangan & Cop Syarikat : ____________________

KLAUSA	KENYATAAN PERINCIAN	MEMENUHI	TIDAK MEMENUHI	CATATAN
6.0	Semua perkakasan sedia ada hendaklah dijamin oleh Penyebutharga yang berjaya untuk tempoh **dua belas (12) bulan** bermula dari 14hari selepas tarikh pesanan kerajaan atau Surat Setuju Terima. Dalam tempoh jaminan ini, semua khidmat baikpulih, penyelenggaraan dan penggantian alat-alat yang rosak hendaklah diberikan tanpa dikenakan sebarang kos kepada PERPUSTAM.			
7.0	Sekiranya pentadbiran PERPUSTAM merasakan perlu maka penyebutharga yang berjaya dikehendaki menyediakan **cadangan dokumen kontrak** bagi Perjanjian Perkhidmatan Penyelenggaraan untuk tempoh satu (1) tahun dalam bentuk ***hardcopy*** dan ***softcopy*** dalam tempoh **dua (2) minggu** selepas menandatangani Surat Setuju Terima. Sebarang kos didalam penyediaan dan penyempurnaan dokumen kontrak adalah dibawah tanggungan syarikat yang dilantik.			

Nota

* Sila pastikan disetiap mukasurat dokumen ini dicop dan ditandatangani.

- *Sila hantar secara serahan tangan atau emelkan kepada admin@perpustam.gov.my* ***sebelum 3 Disember 2021 (Jumaat) sebelum 12.00 tengahari.***

- *Perbadanan Perpustakaan Awam Melaka (PERPUSTAM) berhak untuk meminda atau membatalkan pembekalanatau perolehan ini tanpa sebarang notis.*

- ***Tempoh Penyelenggaraan selama 12 bulan akan bermula pada 1 Januari 2022 sehingga 31 Disember 2022***

Tandatangan & Cop Syarikat : ____________________

LAMPIRAN C – Senarai Semak Penyelenggaraan Pencegahan

NO.	SPESIFIKASI TERPERINCI	STATUS
1.0	***Pengimbas CopiBooK Restorer (Perkakasan)***	
1.1	Test the system's current function of physical condition	**YA / TIDAK**
1.2	Check the indicator lamps are working correctly	**YA / TIDAK**
1.3	Check all cables and conduit are properly supported, undamaged and showing no signs of wear	**YA / TIDAK**
1.4	**Clean and Service the following equipments :**	
	a) Copibook RGB + The High Performance Digital Color Stand Alone (**S/N: 293661**)	**YA / TIDAK**
	b) Provide preventive maintenance services 4 (four) times per annum	**YA / TIDAK**
	c) Cleaning of equipment surface and exposed part	**YA / TIDAK**
	d) Functionality tests	**YA / TIDAK**
	e) Calibration for optimal perfomance	**YA / TIDAK**
	f) Repair for breakdown	**YA / TIDAK**
	g) Insclusive parts replacement	**YA / TIDAK**
2.0	**Perisian /Sofware**	
2.1	I2s DigiBook CopiBook Software Updates –At least Once Year (12 Months)	**YA / TIDAK**
2.2	ABBYY Fine Reader 9.0 (OCR) Funcionality	**YA / TIDAK**
2.3	Book Restorer +Safe Net Sentinel	**YA / TIDAK**
2.4	Customer Assistance – Annual Technical Customer's Assistance Including Phone & Mail	**YA / TIDAK**

Tandatangan & Cop Syarikat : ____________________

LAMPIRAN D

SENARAI PERALATAN SEDIA ADA

NO.	LOKASI PERPUSTAKAAN	SENARAI PERALATAN SEDIA ADA
1-	PERPUSTAKAAN NEGERI MELAKA (PERPUSTAM)	a) I2S Copibook RGB + The High Performance Digital Color Stand Alone (S/N: 293661)
		b) ABBYY Fine Reader 9.0 (OCR)
		c) Book Restorer + Safe Net Sentinel (Dongle)

Nota

* Sila pastikan disetiap mukasurat dokumen ini dicop dan ditandatangani.

- *Sila hantar secara serahan tangan atau emelkan kepada admin@perpustam.gov.my* ***sebelum 20 November 2020 (Jumaat) sebelum 12.00 tengahari.***
- *Perbadanan Perpustakaan Awam Melaka (PERPUSTAM) berhak untuk meminda atau membatalkan pembekalanatau perolehan ini tanpa sebarang notis.*
- ***Tempoh Penyelenggaraan selama 12 bulan akan bermula pada 1 Januari 2021 sehingga 31 Disember 2021***

Singkatan Nama

*** PERPUSTAM =** Perbadanan Perpustakaan Awam Melaka

Tandatangan & Cop Syarikat : ____________________

JADUAL HARGA

NO.	LOKASI PERPUSTAKAAN	PERKARA	JUMLAH HARGA (RM)
1.	**PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM MELAKA (PERPUSTAM)**	- Copybook RGB+ The High Performance Digital Color Stand Alone • Test the system's current function of physical condition • Check the indicator lamps are working correctly • Check all cables and conduit are properly supported, undamaged and showing no signs of wear • Cleaning of equipment surface and exposed part • Functionality test • Repair for breakdown • Provide maintainance services 4 (six) times per annum • Insclusive part replacement - I2s Digibook CopiBook Software Updates – At least Once Years (12 month) - ABBYY Fine Reader 9.0 (OCR) - Book Restorer Safe Net Sentinel (Dongle) - Customer Asssistance – Annual Technical Customer's Assistance Including Phone & Mail - Tempoh : 12bulan	RM
		SST @ LAIN LAIN CUKAI (RM)	
		JUMLAH (RM)	

Nota : - ** ***Tempoh Penyelenggaraan selama 12 bulan***

Tandatangan :.. Nama Firma & Cop :...............................

Nama :..

Jawatan:..

Tarikh : ....

 Tandatangan & Cop Syarikat : ____________________