



POLISI PENGURUSAN PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN

**PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM MELAKA
(PERPUSTAM)**

KANDUNGAN

1. Pendahuluan
2. Tujuan
3. Pemakaian
4. Takrifan
5. Pernyataan Dasar
6. Pengurusan Pengaruh Luar dan Surat Sokongan
7. Pengaruh Luar dan Surat Sokongan oleh
Anggota Pentadbiran dan Pemimpin Kerajaan
8. Pematuhan
9. Penutup
10. Rujukan

POLISI PENGURUSAN PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM MELAKA (PERPUSTAM)

1. PENDAHULUAN

- 1.1 Amalan menggunakan pengaruh luar dan memberi / menerima surat sokongan bagi maksud kepentingan peribadi telah menjadi budaya dalam masyarakat malah ianya amat sukar dibendung tanpa kawalan. Keadaan ini telah meletakkan penjawat awam dalam keadaan yang serba salah di dalam membuat pertimbangan dan keputusan berkaitan dengan urusan Kerajaan. Amalan ini boleh menjurus ke arah penyalahgunaan kuasa yang boleh menjejaskan imej dan integriti perkhidmatan awam.
- 1.2 Sehubungan itu, **Polisi Pengurusan Pengaruh Luar Dan Surat Sokongan** diwujudkan agar penyampaian perkhidmatan Perbadanan Perpustakaan Awam Melaka (PERPUSTAM) dapat dilaksanakan dengan telus dan profesional tanpa campur tangan daripada pihak-pihak yang berkepentingan.

2. TUJUAN

Polisi ini diwujudkan bertujuan untuk menjadi rujukan warga PERPUSTAM mengenai tatacara pengurusan pengaruh luar dan surat sokongan.

3. PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai ke atas semua warga PERPUSTAM dan Ahli Lembaga PERPUSTAM. Polisi ini juga hendaklah dijadikan panduan oleh Pemimpin Kerajaan, Individu Berpengaruh, rakan niaga / pemegang taruh ataupun mana-mana individu / organisasi yang berurusan dengan warga / fasiliti PERPUSTAM.

4. TAKRIFAN

4.1 Pengaruh luar

Apa-apa bentuk tekanan / desakan sama ada secara lisan, bukan lisan atau apa-apa bentuk yang lain daripada Pemimpin Kerajaan atau Individu Berpengaruh ke atas warga PERPUSTAM yang bertujuan untuk menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan keputusan.

4.2 Surat sokongan

Apa-apa komunikasi yang disampaikan sama ada secara lisan atau bukan lisan termasuk dalam bentuk surat, memo, minit, emel, khidmat pesanan ringkas, percakapan mulut, panggilan telefon atau bentuk-bentuk lain yang bertujuan menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan keputusan.

4.3 Pemimpin Kerajaan

Merujuk kepada tafsiran “Anggota Pentadbiran” di bawah Fasal (2), Perkara 160, Perlembagaan Persekutuan, Ahli Parlimen dan Ahli Dewan Undangan Negeri.

4.4 Individu Berpengaruh

Individu yang mempunyai kedudukan dalam Kerajaan atau hubungan dengan pihak-pihak berkuasa, orang kenamaan, ahli-ahli politik dan lain-lain.

4.5 Warga PERPUSTAM

Pegawai dan kakitangan yang berkhidmat di PERPUSTAM sama ada

melalui lantikan tetap, sementara, sangkut, pinjaman, kontrak atau sambilan termasuk lantikan politik.

Warga PERPUSTAM juga termasuk Ahli Lembaga Pengarah PERPUSTAM.

4.6 Pihak ketiga

Kontraktor, vendor, pembekal, organisasi, persatuan atau mana-mana pihak yang berurusan dengan PERPUSTAM.

4.7 Urusan kerajaan

Apa-apa urusan Kerajaan seperti perolehan, pengurusan sumber manusia, permohonan kelulusan lesen / permit, pinjaman, biasiswa dan lain-lain hal berkaitan dengan PERPUSTAM.

5. PERNYATAAN DASAR

- 5.1 PERPUSTAM sentiasa bersedia memberi komitmen sepenuhnya untuk memastikan integriti, tadbir urus baik dan ketelusan menjadi tunjang dalam penyampaian perkhidmatan kepada masyarakat.
- 5.2 Selaras dengan usaha dan komitmen tersebut, semua warga PERPUSTAM adalah **dilarang** untuk:
- i. **Membawa** atau **cuba membawa** pengaruh luar atau **mengemukakan** apa-apa surat sokongan daripada mana-mana Pemimpin Kerajaan dan Individu Berpengaruh bagi menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan keputusan; dan
 - i. **Menggunakan** pengaruh luar atau surat sokongan sebagai **asas pertimbangan** atau **arahan** daripada Pemimpin Kerajaan dan Individu Berpengaruh dalam membuat keputusan.

6. PENGURUSAN PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN

- 6.1 Dalam menguruskan pengaruh luar dan surat sokongan, warga PERPUSTAM hendaklah mengambil tindakan seperti berikut:
- i. Sekiranya sokongan diterima secara **bertulis**, hendaklah **memfailkan** dalam fail berkaitan; atau
 - i. Sekiranya sokongan diterima secara **lisan**, hendaklah **mencatatkan komunikasi** tersebut secara bertulis berserta maklumat pihak yang memberi sokongan dan bentuk sokongan dalam helaian minit fail yang berkaitan; maka
 - ii. Hendaklah dengan segera **melaporkan secara bertulis** sokongan yang diterima kepada **Ketua Jabatan atau Pegawai Integriti** untuk arahan atau tindakan lanjut; atau
 - iv. Sekiranya **atas apa-apa sebab tertentu atau tidak praktikal** untuk melaporkan kepada Ketua Jabatan, hendaklah **melaporkan kepada agensi Kerajaan** yang berkaitan untuk tindakan lanjut.

7. PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN OLEH ANGGOTA PENTADBIRAN DAN PEMIMPIN KERAJAAN

- 7.1 Kod Etika Bagi Anggota Pentadbiran Dan Ahli Parlimen yang dikeluarkan pada Disember 2018 menetapkan bahawa Anggota Pentadbiran dan Ahli Parlimen **hendaklah memastikan tidak berlaku percanggahan kepentingan** antara jawatan awamnya dan kepentingan peribadinya. Percanggahan kepentingan boleh berlaku akibat pengaruh dan kuasa yang ada pada Anggota Pentadbiran dan Ahli Parlimen selaku Kerajaan.
- 7.2 Sehubungan itu, Anggota Pentadbiran dan Pemimpin Kerajaan **hendaklah mengelakkan daripada menggunakan jawatan** untuk mengenakan apa-apa tekanan ataupun mengeluarkan apa-apa surat

sokongan bagi maksud menyokong apa-apa permohonan atau tuntutan kepada warga PERPUSTAM.

8. PEMATUHAN

- 8.1 Kegagalan atau keengganan warga PERPUSTAM mematuhi Polisi ini boleh disifatkan sebagai ingkar perintah dan dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993 atau Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 (Akta 605).
- 8.2 Pelanggaran Polisi ini oleh pihak ketiga akan dimaklumkan kepada Perbendaharaan Malaysia, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau mana-mana Badan Pengawal berkaitan untuk tindakan.

9. PENUTUP

Pelaksanaan Polisi Pengurusan Pengaruh Luar Dan Surat Sokongan ini sebagai dukungan kepada pelaksanaan Pelan Antirasuah Nasional 2019 – 2023 bagi memperkukuhkan nilai akauntabiliti dan integriti di samping menangani campur tangan Pemimpin Kerajaan serta Individu Berpengaruh dalam membuat penilaian dan keputusan.

10. RUJUKAN

1. Perlembagaan Persekutuan
2. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
3. Peraturan-Peraturan Penjawat Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993

